



## Carta dei Valori e Codice Etico

Il presente Documento è approvato dalla Assemblea dei Soci nella seduta n.1/2021 in data 13 Marzo 2021.

AGGIORNATO a seguito di:

Assemblea Straordinaria dei soci seduta n.3/2021 del 13 giugno 2021: variazione indirizzo sede legale – modifica dello statuto (nuova sede legale Via Frà Cristoforo 14/D 20142 Milano).

Assemblea Straordinaria dei Soci n.4/2021 del 13 luglio 2021: variazione denominazione dell'Associazione CONFAFRICA in ITAFRICA – modifica dello statuto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231  
e successive modifiche ed integrazioni  
Edizione 2018



## INTRODUZIONE

**ITAFRICA** (Confederazione di Imprese, Professionisti, Enti ed Associazioni di categoria per la cooperazione con l’Africa) persegue, in tutte le fasi della sua attività, un impegno sociale costante nel convincimento che la competitività si deve accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale ed al rispetto per l’ambiente. È convinzione di ITAFRICA che l’etica nella conduzione delle attività economiche favorisca il successo di una corretta attività di sviluppo, contribuendo a diffondere una immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza, onestà e lealtà nelle attività poste in essere e nel perseguimento dei propri obiettivi. Tale impegno per l’osservanza delle più rigorose norme etiche è destinato non soltanto a garantire la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, ma anche a conquistare e mantenere la fiducia costante dei nostri Associati, Collaboratori e Partner economici. Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari della Carta dei Valori e del Codice Etico devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta dell’agire in nome e/o per conto della Confederazione stessa. Il Codice Etico è un accordo istituzionale volontario che insieme allo Statuto e alla Carta dei Valori, disegna l’identità di ITAFRICA e regola eticamente i rapporti tra i soci e i propri interlocutori. Il Codice Etico è lo strumento di promozione e diffusione della cultura dei Valori di ITAFRICA e contribuisce a orientare e a supportare il processo decisionale, la governance e la buona gestione di ITAFRICA, affinché venga assicurato a



tutti i livelli il pieno rispetto dei principi e dei valori in esso contenuti. Il Codice Etico è lo strumento funzionale ad orientare l'azione responsabile di ITAFRICA (sia all'interno che all'esterno), costituendo una "bussola" per il miglioramento progressivo della propria organizzazione e della propria attività. Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome o per conto di ITAFRICA, dato che introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della stessa. Il Presidente, l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo di ITAFRICA si impegnano a far rispettare i principi comportamentali richiamati dal presente Codice Etico e dalle norme vigenti di riferimento.

Il Codice Etico si applica a tutte le attività di ITAFRICA ed a tutti i soggetti che operano al suo interno ed all'esterno. Le sue disposizioni ed i principi sono vincolanti per gli amministratori e per quanti ricoprono cariche sociali, per i soci, per i collaboratori e per tutti coloro che operano per ITAFRICA, quale che sia il rapporto, anche temporaneo che li lega ad essa. Tutti sono tenuti, senza distinzioni ed eccezioni, ad osservare e far rispettare i principi di seguito individuati ed a tutelare/preservare, attraverso i propri comportamenti la rispettabilità e la reputazione di ITAFRICA, nonché l'integrità del suo patrimonio sia materiale che immateriale. L'appartenenza a ITAFRICA implica l'osservanza della normativa giuridica generale vigente nonché l'accettazione e la piena adesione allo Statuto, alla Carta dei Valori Associativi ed al presente Codice Etico.



## I NOSTRI VALORI

La Carta dei Valori è un Valore in sé di ITAFRICA in quanto è la risultante di un confronto tra tutti i Soci fondatori, ma è anche un Carta in Progress aperta ai contributi dei soci e dei vari collaboratori: per questo va considerata come la prima stesura di un documento in evoluzione e in arricchimento. I valori sintetizzati in questo documento ci rappresentano e ci distinguono. Sono i “nostri” Valori che sintetizzano ciò in cui crediamo e ci impegniamo a perseguire nelle nostre scelte e nei nostri comportamenti. Riteniamo che questa Carta dei Valori ci esponga all’attenzione e al rispetto: la consideriamo la bussola di orientamento della nostra attività.

Operiamo per migliorare la qualità della vita delle persone e delle comunità africane per una sostenibilità economica, sociale, ambientale e culturale, per essere “operatori di crescita” vogliamo essere un soggetto socioeconomico e culturale, connotato dall’etica della responsabilità, affidabile e autorevole, capace di offrire e di ricevere fiducia. Vogliamo rispondere efficacemente ai bisogni e alle legittime aspirazioni di crescita e sviluppo delle comunità africane con le quali intendiamo condividere progetti, interventi, percorsi.



## **ETICA DELLA RESPONSABILITA’.**

Per ITAFRICA un comportamento eticamente responsabile si occupa sia degli effetti reali e/o potenziali delle proprie attività, sia della loro compatibilità con lo sviluppo equo e sicuro di una vita autenticamente “umana”, sia dello stabilire una relazione “virtuosa” con le generazioni future.

## **INTEGRITA’**

Per ITAFRICA ogni socio e collaboratore è chiamato a comportarsi sempre in modo responsabile e corretto, ispirandosi a principi di onestà e lealtà.

## **RISPETTO**

Per ITAFRICA è necessario adottare sempre un sentimento e un atteggiamento di riguardo, di stima e di considerazione verso la persona riconosciuta come soggetto depositario di diritti inalienabili e verso il libero sviluppo della sua personalità e di salvaguardia della dignità. Questo valore si esprime attraverso l’ascolto, l’attenzione e il riconoscimento/accettazione dell’unicità e della diversità dell’altro (opinioni, credenze, scelte, ecc.).



## **VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE**

Per ITAFRICA le persone sono un fine e non un mezzo e hanno un ruolo centrale in tutte le attività che vengono svolte. ITAFRICA si impegna a valorizzare, nel rispetto della personalità e della professionalità di ogni persona, “il valore aggiunto”, in termini di contenuto che ognuno apporta, in un quadro di lealtà e fiducia e nel rispetto delle pari opportunità per contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto.

## **SOLIDARIETA’**

Per ITAFRICA questo valore è un impegno etico-sociale fondamentale che si esprime in attività, impegni e relazioni che, a partire dalla comprensione delle esigenze e dei bisogni dell’altro sia come entità singola che collettiva, siano funzionali a realizzare una “risposta positiva”, in grado di migliorarne la qualità della loro vita, compatibilmente con le risorse di cui ITAFRICA dispone.

**Tali valori debbono essere tradotti nei comportamenti quotidiani della nostra Confederazione.**



## **CODICE ETICO**

### **Articolo 1 Principi generali**

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di ITAFRICA. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni alla Confederazione che esterni. ITAFRICA ripudia ogni discriminazione delle persone basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sindacali o sulle fedi religiose.

### **Articolo 2 Ambito di applicazione e Destinatari**

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono da considerarsi quali integrazioni ai doveri generali di lealtà, di correttezza. I suoi principi e le disposizioni sono vincolanti per gli Amministratori, i Soci, per i Collaboratori e per tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con ITAFRICA ed operano per perseguirne gli obiettivi: sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Ogni Destinatario si impegna a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie. ITAFRICA, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.



ITAFRICA si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio della Carta dei Valori e del Codice Etico, nonché all'applicazione delle relative sanzioni in caso di mancata osservanza delle disposizioni previste.

## **PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO**

### **Articolo 3 Legalità**

Rispettare, nelle realtà dove opera, tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali.

### **Articolo 4 Onestà**

Principio fondamentale che costituisce valore essenziale nella gestione organizzativa sia interna che esterna. I rapporti con e tra i soci e con i collaboratori sono improntati a correttezza, collaborazione e lealtà.

### **Articolo 5 Trasparenza**

Impegno ad operare in modo chiaro e trasparente senza favorire alcun gruppo di interesse o singola persona; impegno a perseguire la trasparenza all'interno dell'organizzazione tra soci, collaboratori e nei confronti dei destinatari delle proprie attività. Gli amministratori si adopereranno con





ogni mezzo affinché tutti i soci, collaboratori e destinatari conoscano le scelte di ITAFRICA.

### Articolo 6 **Lungimiranza**

Impegno a sviluppare il proprio percorso strategico ed i processi organizzativi in modo da garantire una continuità di gestione efficiente e profittevole, che escluda ogni forma di dispersione e spreco delle risorse, in un'ottica di sostenibilità nel lungo periodo.

### Articolo 7 **Indipendenza**

Rifiutare sia ogni accordo illecito con soggetti pubblici e soggetti privati, sia condizionamenti esterni di ogni tipo riguardo l'elaborazione economica, sociale, ambientale e culturale dei progetti che pone in essere.

### Articolo 8 **Responsabilità economica**

Ritenere che l'attività economica debba essere orientata a “produrre valore” per gli investitori, per gli addetti e per le comunità locali. Le imprese e le realtà professionali sono impegnate ad esprimere il più alto livello di qualità, economicità, riduzione degli sprechi, compatibilità ed integrazione con i sistemi ambientali, sociali e culturali. Il principio di riferimento è la reciprocità, dando all'attività economica una impronta equa e lontana da ogni filantropia e da ogni “impronta-tentazione” neocoloniale.



## Articolo. 9 **Responsabilità sociale**

Ritenere che ogni attività economica, culturale, formativa debba esprimere un impegno verso la collettività, nel rispetto e nel coinvolgimento diretto delle comunità locali, per migliorare la qualità della vita delle persone. Le imprese che operano con ITAFRICA si impegnano a considerare questo valore come parte integrante e distintiva della loro attività.

## Articolo 10 **Responsabilità ambientale**

Sostenere progetti e interventi finalizzati ad un modello di sviluppo sostenibile in grado di soddisfare bisogni/esigenze senza compromettere la capacità delle generazioni future, preservando le risorse del Pianeta, rispettando ecosistemi e biodiversità, valorizzando le risorse ambientali, la protezione della salute, l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e mitigando gli effetti dei cambiamenti climatici. ITAFRICA si impegna in progetti ed interventi con l'utilizzo anche di materiali ecocompatibili nel rispetto dell'ambiente per favorire l'economia circolare.

## Articolo 11 **Responsabilità culturale**

Considerare la cultura un motore di sviluppo in grado di creare occupazione e crescita delle comunità. Impegnarsi per la valorizzazione delle culture africane come elemento distintivo di reciprocità con la cultura italiana. Impegnarsi di conseguenza a creare un ponte tra gli studenti africani in Italia e le imprese italiane che intendono investire in Africa.



## **REQUISITI E CONDOTTA**

### **Articolo. 12 Tutela della reputazione**

Nello svolgimento delle proprie attività i soci, collaboratori e tutti i destinatari non devono adottare comportamenti in contrasto con i principi ed i valori indicati, né danneggiare e/o compromettere la reputazione di ITAFRICA, né recare danno alla sua progettualità ed alle attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

### **Articolo 13 Riservatezza**

ITAFRICA intende assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ed astenersi dal ricercare dati riservati che riguardino soci, collaboratori ed ogni altro soggetto con cui viene in contatto, salvo il caso di espressa autorizzazione e conformità alle norme vigenti in materia. Intende inoltre gestire le informazioni di cui a conoscenza nell'interesse associativo senza servirsene per accrescere il prestigio, il ruolo o l'interesse personale.

### **Articolo 14 Utilizzo dei sistemi informatici**

È fatto espresso divieto di porre in essere, in qualsiasi sistema informatico/comunicazione, finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché commettere o indurre al commettere



reati che esaltino l'odio razziale, la violenza, gli atti discriminatori e la violazione di diritti umani.

### Articolo 15 **Doveri degli organi associativi**

I componenti degli organi associativi di ITAFRICA sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, nello Statuto nonché nella Carta dei Valori Associativi. Il loro comportamento deve essere improntato a principi di correttezza, integrità ed equità, anche al fine di tutelare il patrimonio e la reputazione associativa. Essi devono garantire la loro partecipazione assidua. Nell'ambito delle attività svolte da ITAFRICA non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti e devono evitare situazioni di conflitto di interesse. Nell'espletamento del mandato e, successivamente alla cessazione del rapporto, hanno l'obbligo di riservatezza sulle informazioni riguardanti ITAFRICA e le sue attività.

### Articolo 16 **Trasparenza e correttezza nella gestione contabile**

ITAFRICA ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

### Articolo 17 **Rapporti con soggetti terzi**

ITAFRICA crede nella validità del dialogo e nell'importanza di una fitta rete di relazioni qualificate. A tale proposito si impegna a tenere rapporti



con tutte le realtà territoriali italiane, africane e dell'unione europea. In particolare, si impegna a stringere rapporti di collaborazione e partenariato con i rappresentanti delle associazioni culturali e imprenditoriali del territorio di intervento, condividendone valori, obiettivi e progetti.

### **Articolo 18 Soddisfazione dei soci e dei Destinatari**

Orientare la propria attività alla soddisfazione delle aspirazioni economiche, sociali e culturali dei propri soci, collaboratori e destinatari. Lo stile di comportamento nei confronti dei soci e dei terzi (Collaboratori, Fruitori di Servizi ecc.) è improntato all'ascolto, alla disponibilità ed al confronto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

### **Articolo 19 Rapporti con i finanziatori**

Gli organi associativi al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali, devono astenersi dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento senza che sia stato preventivamente approvato. Non è possibile far pervenire a ITAFRICA contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche o che possano in qualsiasi modo influire sull'indipendenza della stessa nel raggiungimento dei propri obiettivi. ITAFRICA si impegna a fornire ai finanziatori una chiara e veritiera informazione sullo scopo che essa persegue, sulle finalità, i tempi e le modalità di attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché sulle attività svolte attraverso l'impiego dei fondi stessi.



## Articolo 20 **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere avviati e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei singoli stati e sempre basati sulla chiarezza, trasparenza, collaborazione, professionalità con il riconoscimento dei rispettivi ruoli. Nei rapporti con pubblici funzionari gli organi di ITAFRICA ed i suoi collaboratori interni ed esterni, devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore. È fatto divieto di ricevere/offrire direttamente e/o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a/da dirigenti, funzionari, fornitori, Enti Pubblici, Istituzioni Pubbliche e Private, Imprese pubbliche e private, allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

## Articolo 21 **Professionalità**

Cercare sempre di differenziarsi offrendo il servizio migliore e più accurato concentrandosi sui fondamentali della cooperazione ed internazionalizzazione.

## Articolo 22 **Spirito di gruppo**

Essere un team di persone che, seppur con specifiche e differenti attitudini, responsabilità e professionalità, operano come un'unica compagine orientata ad obiettivi comuni.



### Articolo 23 **Innovazione**

Ricerca costantemente soluzioni nuove e migliori per aggiungere valore a tutte le attività messe in campo e puntando sull'economia circolare.

### Articolo 24 **Gestione dei finanziamenti**

ITAFRICA nella richiesta e nella gestione di contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti, deve osservare i principi di legalità, trasparenza e correttezza.

### Articolo 25 **Conservazione di libri e documenti**

In caso di controversia pendente, prevista o ragionevolmente prevedibile, o di qualsiasi indagine della Autorità di Regolamentazione o altra indagine Governativa tutta la documentazione pertinente sia essa cartacea, elettronica ovvero resa in altra forma, deve essere conservata e la distruzione di qualsiasi documento formalmente programmata deve essere sospesa.

### Articolo 26 **Qualità delle attività**

Impegno a garantire in tutte le attività una “traduzione operativa” compatibile con i valori espressi nel proprio Statuto, impegnandosi per raggiungere costantemente standard di qualità elevata. Al fine di raggiungere un giusto equilibrio di efficienza e qualità si dovranno primariamente promuovere e valorizzare le professionalità specifiche di ogni socio e collaboratori.



## Articolo 27 **Tutela della privacy**

ITAFRICA si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali in osservanza alle disposizioni del Nuovo Codice Privacy 2018 (D.lgs. 196/2003 coordinato con D. Lgs 101/2018 e successive modificazioni, integrazioni, decreti delegati e regolamenti attuativi). ITAFRICA pone in essere forme di tutela volte a informare ciascun Socio, collaboratore e destinatari sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, di custodia e sugli ambiti di comunicazione in relazione a qualsiasi informazione relativa alla persona. È proibita qualsiasi indagine sulle opinioni e, in generale, sulla vita privata dei soci, collaboratori e destinatari. È fatto divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato e sono stabilite le regole per il controllo delle norme a protezione della privacy

## **DENUNCIA DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI**

### Articolo 28 **Sistema di controllo**

La violazione alle norme del Codice Etico comporta sanzioni nei confronti di chi le ha poste in essere, a prescindere dall'eventuale giudizio penale, nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche fattispecie di reato. ITAFRICA, in presenza di una condotta rilevante per la violazione dei principi sanciti dal Codice Etico, assume provvedimenti sanzionatori secondo criteri di coerenza, imparzialità, uniformità e proporzionalità, ispirandosi inoltre ai principi di tempestività, ragionevolezza ed equità,





nonché in conformità alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti in ambito associativo.

### **Articolo 29 Modalità di informazione in ordine alle violazioni del codice etico**

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali violazioni, possano segnalarle, in qualunque momento, liberamente e direttamente ed in maniera riservata, al Presidente di ITAFRICA, che valuterà tempestivamente con i suoi consulenti, le fattispecie ed i provvedimenti da adottare nei confronti dei soggetti potenzialmente coinvolti. Ciascuna segnalazione deve essere inviata con Raccomanda / AR a:

**ITAFRICA** Via Frà Cristoforo 14/D 20142 Milano - Oppure con PEC a: **itafrica@pec.it**

### **Articolo 30 Applicazione delle Disposizioni Sanzionatorie**

Le disposizioni del Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni con ITAFRICA. La violazione alle norme del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e con eventuale risarcimento dei danni. ITAFRICA, in presenza di una condotta rilevante per la violazione del Codice Etico, assume provvedimenti sanzionatori secondo criteri di coerenza, imparzialità, uniformità e proporzionalità.



## Articolo 31 **Disposizioni finali**

La Carta dei Valori e il Codice Etico sono ricognitivi della prassi operativa di ITAFRICA ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della approvazione da parte dall'Assemblea dei Soci. Ogni variazione e/o integrazione sarà approvata dall' Assemblea dei soci con successivo atto.